



## Zalaszántó Község Önkormányzata

8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

Tel: 06- 83/370-001

Rövid név: ZSZANTOONK

KRID azonosító: 442431139

### MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben és Zalaszántó Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 18. §-a alapján Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros, nyílt ülését

**2025. június 26. (csütörtök) 14.00 órára**

összehívom, melyre Tisztelettel meghívom.

#### **Napirend előtt:**

**Tájékoztatás az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, az előző rendes ülés óta eltelt időszak pénzügyi vonatkozású eredményeiről (szóbeli előterjesztés)**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

#### **Napirendi pontok:**

**1./ A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**2./ Jogszabályi változásból eredő önkormányzati vezetői járandóságok módosítása**

Előterjesztő: Soós Norbert Ferenc alpolgármester

**3./ Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**4./ Beszámoló a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában 2025. I. félévében végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**5./ Civil szervezetek 2025. évi támogatása**

Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**6./ Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**7./ LEADER program keretében pályázat benyújtása**  
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

**8./ Iskola épület étkező padlójának javítási kötelezettsége**  
Előterjesztő: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Zalaszentő, 2025. 06. 19.

Tisztelettel:

  
**Dézsi Attila Ferenc**  
polgármester



**Tárgy: Tájékoztatás a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

**43/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ 2024. évi munkájáról” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ vezetője által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

*A Szolgáltató Központ vezetőjének továbbítottuk a képviselő-testület jóváhagyó döntését.*

**44/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Zalaszentői Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak a munkáját és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület döntése megküldésre került az intézményvezető részére.*

**45/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló Zalaszentő Község 2024. évi közbiztonsági helyzetéről” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Keszthelyi Rendőrkapitányság által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Keszthelyi Rendőrkapitányság munkatársainak tevékenységét megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület döntése megküldésre került a Keszthelyi Rendőrkapitányság Hévízi Rendőrőrsének vezetője részére.*

**46/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Háziorvosi tevékenységről szóló beszámoló**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a háziorvosi tevékenységről készült beszámolót és azt az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről Dr. Ódry Péter háziorvost tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület döntése megküldésre került a háziorvos részére.*

**47/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2024. évi belső ellenőrzési éves ellenőrzési jelentést.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését a belső ellenőr részére megküldje.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető

*A képviselő-testület jóváhagyó döntése a belső ellenőr részére megküldésre került.*

**48/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Beszámoló a könyvtári tevékenységről**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata megtárgyalta a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által készített beszámolót és azt az előterjesztés mellékletét képező írásos szakmai beszámolóban foglaltak alapján elfogadja.

A képviselő-testület a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár beszámolóját megköszöni és felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a beszámoló készítőjét tájékoztassa.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester  
Határidő: azonnal

*A képviselő-testület jóváhagyó döntése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár felé megküldésre került.*

**50/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta az „ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A 2024. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOKRÓL” című előterjesztést és a következő határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a jegyző által előterjesztett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról szóló átfogó értékelés tárgyú előterjesztést megismerte, azt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntését, illetve az értékelést a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére megküldje.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gábor Hajnalka jegyző

Varga Viktória kirendeltségvezető

*Az átfogó értékelést, valamint a képviselő-testület döntését a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére megküldtük.*

**51/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében – az előterjesztésben foglaltak szerint – 2025. évben az alábbi pályázatot nyújtja be (MFP-UHJ/2025.) kódszámmal:

1/1 tulajdoni hányad szerint önkormányzati tulajdonban vagy a Magyar Állam tulajdonában lévő belterületi utakon gyalogos-átkelőhely(ek) kialakítása, fejlesztése keretében gyalogátkelőhely kialakítása Zalaszentő, Fő utcán.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2025. június 23.

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

*A pályázat előkészítése és benyújtása megtörtént.*

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „Zalaszentő, 288/3/A/5 hrsz-ú és 0182/3 hrsz-ú ingatlanok értékesítése” című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete, fenntartva korábbi döntését, értékesíteni kívánja a forgalomképes üzleti vagyonkörbe tartozó tulajdonát képező kettő ingatlant, az ingatlanok értékebecslésében rögzítettek alapján:
  - Zalaszentő, 288/3/A/5 hrsz 44 m2 garázs és tároló épület bruttó 5.800.000.- Ft
  - Zalaszentő, 0182/3 hrsz 1,9819 ha szántó 4.300.000.- Ft.
2. A képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 5. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az ingatlanok értékesítését versenytárgyalás nélkül kívánja elvégezni.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a dokumentumok aláírására.

Határidő: 2025. július 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

*A 0182/3 hrsz ingatlan adásvételi szerződését vevő jogi képviselője elkészítette, aláírása megtörtént.*

*A 288/3/A/5 hrsz ingatlan tekintetében a vételi ajánlatot várjuk a vevőtől, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé megküldjük az elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozattételhez.*

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „**TEMETŐI NYILVÁNTARTÓ RENDSZER BESZERZÉSE**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temető nyilvántartó program beszerzésére beérkezett árajánlatokat 2025. 02. 27-i ülésén megtárgyalta és további egyeztetések szükségességéről döntött. A képviselő-testület a beérkezett ajánlatok alapján úgy határozott, hogy összességében a legelőnyösebb ajánlatot nyújtó GCSOFT Informatikai Kft-től (8000 Székesfehérvár, Károly J. u. 36.) az ajánlatban feltüntetett feltételekkel a temető nyilvántartó programot megrendeli a 2025. évi költségvetés tartalék terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a megrendelő elküldésére és a szerződés aláírására.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

*A szerződés elkészítésre került, vállalkozó a mai napon küldte meg az önkormányzat részére, aláírása folyamatban van. A szerződés teljesítése az aláírástól számított 60 nap. Jelenleg az adatbázishoz szükséges dokumentumok összekészítése folyamatban van.*

**54/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatát 2025. június 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 29/2025 (III 27) képviselő-testületi határozatát.
  - a II. fejezet 1/2 pontja utolsó mondata módosul: A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az *önkormányzati és igazgatási osztályvezető* látja el,
  - az igazgatási csoport, mint szervezeti egység megszüntetésre kerül,
  - a munkaköröket, valamint a szervezeti ábrát tartalmazó melléklet helyébe jelen határozat melléklete lép.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a székhely hivatalt értesítse.  
Határidő: 2025. május 31.  
Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

*A képviselő-testület döntését a székhely hivatal felé továbbítottuk.*

**55/2025. (V.29.) számú**

**képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „Keszthely Tv ajánlata” tárgyú napirendet, és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a Keszthely Tv ügyvezetője, Németh Sándor által megküldött ajánlatot és szerződés tervezetet.

A képviselő-testület egyetért a szerződés megkötésével az abban feltüntetett határozott, 2025. június 01-2026. január 31. napjáig tartó időtartamra. A szerződésben szereplő díjat 100.000 Ft + Áfa összeget a 2025. évi tartalék terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

*A képviselő-testület döntéséről a Keszthely TV képviselőjét értesítettük.*







# ELŐTERJESZTÉS

## ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

*Tárgy:*

**A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.)  
önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2024. évben hagyta jóvá a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletét, amely az addig hatályban levő, 5/2021. (VI. 25.) rendelet szabályozásaira épül. A rendelet megalkotásánál a képviselő-testület figyelembe vette a helyben kialakult szokásokat, a gyakorlati tapasztalatokat, az egyes ellátási formák indokoltságát, valamint az alkalmazandó jövedelemhatárokat.

A rendelet tételes felülvizsgálata az alábbiak miatt vált szükségessé (a részletes módosítások az előterjesztés második részében kerülnek ismertetésre):

Indokolt volt vizsgálni a megállapított jövedelemhatárokat, hiszen a napi megélhetés nagyban függ az aktuális gazdasági helyzettől, a kialakult inflációs környezettől. A rendeletben foglalt jövedelemhatárok némely ellátási formánál minimális szinten megemelésre kerültek. A beadott támogatási kérelmek indokolttá tették egy új ellátási forma bevezetését is, hiszen több esetben gyógyszer támogatásra kértek az ügyfelek támogatást.

Az eddigi rendelet átfedéseket tartalmazott a hatáskörök tekintetében, ez pontosításra került. Szintén pontosításra került a pénzbeli és természetbeni juttatások elkülönítése a rendeletben.

Zalaszentő Község Önkormányzata 2024. évben szociális célú juttatásokra (a kiadás nem tartalmazza a szociális étkeztetés kiadásait) mindösszesen 6.806.941.- Ft-ot fordított, míg az e célra a tavalyi évben kapott állami normatíva 5.912.000 Ft. Az állami normatíva előre nem tervezhető pontos összegben, az elmúlt évek alatt csökkenő tendenciát mutatott, hiszen a költségvetési törvény szerinti megállapítása több összetevő függvénye. A kiadások nagy részét az iskolakezdési támogatás (cca: 4,5- 5 millió forint), táboroztatási támogatás (cca 300 ezer forint) és a házi segítségnyújtás díjának átvállalása teszik ki. A jelenleg hatályban levő szabályozás szerint az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként 38.500 Ft, a táboroztatási támogatás összege 30.000 Ft. A házi segítségnyújtás térítési díjának 100 %-os támogatása jelenleg 18 főt érint, ez havonta 225 ezer forint kiadást jelent. A kapott állami támogatást figyelembe véve indokolt a támogatási összegek felülvizsgálata.

Az ügyfelek adminisztratív terhének csökkentése érdekében átdolgozásra kerültek a kérelem nyomtatványok.

A módosítások részletesen:

1. A házi segítségnyújtás térítési díjának támogatása a természetbeni támogatások körébe került átemelésre, hiszen itt a támogatás közvetlenül az ellátó intézmény felé kerül kiegészítésre.
2. A hatáskörök tekintetében az eddigi szabályozás átfedéseket tartalmazott, ez pontosításra került. A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a polgármesterre a rendeletben foglalt ellátások tekintetében, kivételt képez ez alól a lakáscélú települési támogatás.
3. A rendkívüli települési támogatás újraszabályozásra került. Egyrészt megemelésre kerültek a jövedelemhatárok (az eddigi 99.750.- Ft-ról 114.000 Ft-ra), valamint belekerült egy új, méltányos rendelkezés is, miszerint évente egy alkalommal a jövedelemhatártól, illetve az adható támogatás mértékétől el lehet térni. Ennek indoka, hogy vannak olyan élethelyzetek (rendkívüli elemi kár, baleset, önhibáján kívüli keresőképtelenség), amikor a kérelmező nem lenne jogosult a támogatásra, de indokolt lenne az ügyfél megsegítése.
4. A települési támogatások közé új ellátási formaként került rögzítésre a települési gyógyszer-támogatás, ami így kikerült a rendkívüli települési támogatás köréből. A támogatás mértéke rögzített, és csak gyógyszer-támogatásra használható, illetve rögzíti, hogy a gyógyszer-költség a jövedelem hány %-át kell, hogy meghaladja a jogosultság fennállásához.
5. A települési lakhatási támogatás esetén az eddig külön mértékű támogatási összegek egységesítésre kerültek, ez a tervezet szerint 10.000 Ft lenne.
6. A települési temetési támogatás esetén a jövedelemhatár került megemelésre, az eddigi 136.800 Ft-ról 171.000 Ft-ra. Ennek szükségességét az indokolja, hogy egy család életében nagy anyagi terhet

jelentenek a temetés költségei, és az eddigi jövedelemhatár miatt nem sok elhunyt hozzátartozója tudta igénybe venni a támogatási formát.

7. A születési támogatásnál a jövedelem esetén került pontosításra a megfogalmazás, miszerint az igény benyújtását megelőző tárgyévre vonatkozó átlagjövedelmet kell figyelembe venni. A kérelem nyomtatványok sorszámozása az ellátási formák kibővítése és pontosítása miatt változott.
8. A tanévkezdési támogatás és a táboroztatási támogatás összegének csökkentésére tesz javaslatot a tervezet, az eddigi 38.500 Ft-ról és 30.000 Ft-ról 25.000 Ft-ra. A normatív települési támogatás köréből javasoljuk törölni az idősek és gyermekek egyszeri, maximálisan 20.000 ft összegben adható támogatását, hiszen a rendkívüli települési támogatás újraszabályozása erre lehetőséget adna. Így egy párhuzamos szabályozást szüntetünk meg.
9. A házi segítségnyújtás térítési díjának támogatása új szakaszként, természetbeni juttatásként került szabályozásra. Az előterjesztésben már ismerteltük, hogy a támogatási forma mekkora összegű kiadást jelent havonta, javasoljuk a 100 %-os mértékű támogatás 50 %-ra történő csökkentését.
10. A rendelet mellékletét képezik a kérelem nyomtatványok, valamint a térítési díjat megállapító kimutatás. Ezek mindegyike átdolgozásra került.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetét jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 06. 16.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Rendelet-tervezet címe:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (...) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról</b> |                                                |                                                  |                    |
| <b>Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                    |
| <b>Társadalmi, gazdasági hatás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Költségvetési hatás</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>Környezeti, egészségügyi következmények</b> | <b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás</b> | <b>Egyéb hatás</b> |
| Az ellátási formák hatályban maradnak, három esetben csökkentés javasol a tervezet a támogatás mértékénél. Ez az igénylők részére kevesebb összegű támogatást jelent.                                                                                                                                                   | A módosítás következtében a szociális kiadásokat valószínűsíthetőleg fedezi az állami normatíva                                                                                                                                | Nincs                                          | Nincs                                            | Nincs              |
| <b>A rendelet megalkotása szükséges, mert:</b> a gyakorlati tapasztalatok indokolták a tételes felülvizsgálatot                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                    |
| <b>A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:</b> törvényességi eljárást von maga után, mivel a képviselő-testületnek jogalkotási kötelezettsége van a tárgyban. a hatályban levő rendelet módosítása képviselő-testületi hatáskör, ennek elmaradása törvényességi eljárást nem von maga után. |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                    |
| <b>A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                                                  |                    |
| <b>Személyi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Szervezeti</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Tárgyi</b>                                  | <b>Pénzügyi</b>                                  |                    |
| Nem igényel további személyi feltételeket                                                                                                                                                                                                                                                                               | A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak                                                                                                                                                       | Nem igényel további tárgyi erőforrásokat       | Nem igényel pénzügyi intézkedést. .              |                    |

## **Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

### **a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25 § (3) bekezdés b) pontjában, 26 §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésben, 48. § (4) bekezdésében, 60. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) a) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában, a gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (2) és 29. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és 8a. pontjában kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Pénzbeli települési támogatások:

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) települési lakhatási támogatás
- c) települési gyógyszer-támogatás
- d) települési temetési támogatás,
- e) települési születési támogatás,
- f) normatív települési támogatás (tanévkezdési támogatás, táboroztatási támogatás), és
- g) lakáscélú települési támogatás.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Természetben nyújtott települési támogatás:)*

„b) házi segítségnyújtásban részesülők térítési díjának támogatása,”

#### **2. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A rendeletben foglalt ellátások esetén a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben Zalaszentő község polgármestere (a továbbiakban: polgármester) dönt, kivéve a rendelet 20. §-a szerinti támogatást, mely esetben a képviselő-testület dönt.”

#### **3. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## **„8. §**

(1) Kérelemre vagy hivatalból a képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások (betegség, elemi kár) miatt anyagi segítségre szorul, és családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülélő esetében a 500 %-át.

(2) Rendkívüli települési támogatás csak azon kérelmező részére állapítható meg, akinél a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet önhibáján kívül következett be. Kérelmező ennek igazolására köteles csatolni a saját magára (amennyiben munkaképes korú) továbbá a vele közös háztartásban élő munkaképes korú, de jövedelemmel nem rendelkező hozzátartozójára vonatkozóan - a Zala Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolását arról, hogy álláskeresőként nyilvántartják, de részére a hatóság megfelelő állást felajánlani nem tud.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként legalább 5. 000 forint, de legfeljebb 100.000 forint lehet.

(4) Egy naptári éven belül ugyanaz a család, illetve személy kettő alkalommal, mindösszesen 150.000 forint rendkívüli települési támogatásban részesíthető, beleértve a természetbeni ellátásként nyújtott települési támogatás összegét is.

(5) Rendkívül indokolt esetben (elemi kár, baleset), ugyanazon család, illetve személy esetében évente legfeljebb egy alkalommal az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemtől és a (3) bekezdésben meghatározott felső határ összegétől méltányosság címén el lehet térni.

(6) A rendkívüli települési támogatás a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon nyújtható be. ”

## **4. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

### **„4/A. Települési gyógyszer-támogatás**

#### **9/A. §**

(1) Kérelemre gyógyszerkiadások viseléséhez települési támogatás biztosítható rászorultsági alapon annak a személynek, akinek a járási hivatal közgyógyellátásra való jogosultságot nem állapított meg, és akinek a családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedül élő esetén annak 350 %-át és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a szociális vetítési alap összegének 25 %-át eléri, vagy meghaladja.

(2) Az (1) bekezdés alapján megállapított települési támogatás havi összege a szociális vetítési alap összegének 20%-ával azonos.

(3) A gyógyszerkiadások viselése céljából nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazoláson kívül a szükséges gyógyszereket, azok havi adagját, a gyógykezelés időtartamát is feltüntető háziorvosi vagy szakorvosi igazolást, valamint a gyógyszertár igazolását az orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek, illetve gyógyászati segédeszközök költségéről.

(4) A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától egy évre kell megállapítani, azzal, hogy aki ezen időtartam alatt közgyógyellátásra való jogosultságot szerez köteles erről az önkormányzatot értesíteni, és a részére a gyógyszerkiadások viseléséhez megállapított települési támogatást e naptól meg kell szüntetni.

(5) A települési gyógyszer-támogatás a rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon nyújtható be. "

## 5. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Települési lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 350 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(5) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A benyújtott kérelemhez mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen bérleti szerződést, lízing szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta 10 ezer Ft. ”

## 6. §

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési temetési támogatás nyújtható annak a zalaszántói lakóhellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 600 %-át.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A települési temetési támogatás összege, amennyiben az eltemettető családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg)*

„a) a szociális vetítési alap összegének 300 %-át: 75.000 Ft,

b) a szociális vetítési alap 400 %-át : 60.000 Ft,

c) a szociális vetítési alap 600 %-át: 45.000 Ft. ”

(3) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A temetési költségekre tekintettel igényelt települési temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 30 napon belül kell előterjeszteni e rendelet 4. mellékletében szereplő formanyomtatványon, amelyhez csatolni kell a kérelmező nevére kiállított számlákat.”

## **7. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Jogosult települési születési támogatásra az (1-2) bekezdésben meghatározott kérelmező, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem a kormány által a kérelem benyújtásának évét megelőző évre meghatározott átlagjövedelemnek megfelelő összeget nem éri el.”

## **8. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás iránti kérelmet az e rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentőti Kirendeltségén lehet benyújtani, a gyermek születésétől számított 90 napon belül. A határidő elmulasztása jogvesztő.”

## **9. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 14. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Tanévkezdési támogatás nyújtható annak, akinek családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 730%-át nem haladja meg

(3) A tanévkezdési támogatás összege jogosultanként legfeljebb 25.000,- Ft/fő összeg.

(4) Az tanévkezdési támogatás iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell az iskolalátogatási igazolást.”

## **10. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A táboroztatási támogatás összege évente jogosultanként 25.000.-Ft, melyről a táboroztatási költségekről kiállított névre szóló számlával el kell számolni a támogatás igénybevételét követő 30 napon belül.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A táboroztatási támogatás iránti kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni szükséges annak igazolását, hogy a gyermek részt vesz a táborban.”

## **11. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet 8-9/A–10. §-ában foglalt feltételek alapján rendkívüli települési támogatás természetben az alábbi formában nyújtható:



- a) közüzemi díjak átvállalása, települési lakhatási támogatás,
- b) élelmiszer csomag,
- c) egyéb ellátás (pl: tankönyv, étkeztetés, kollégium,) kifizetésének átvállalása,
- d) vásárlási, ajándék, vagy egyéb utalvány,
- e) települési tűzifa támogatás.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 19. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A természetben nyújtott települési lakhatási támogatás jogosultsági feltételeit a rendelet 8-9/A–10. §-a alapján kell elbírálni.”

## **12. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 9. alcíme a következő 19/A. §-sal egészül ki:

### **„19/A. §**

(1) A Képviselő-testület a házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő térítési díj támogatása céljából a 22. § szerinti házi segítségnyújtásban részesülő ellátott részére anyagi terhei csökkentésére természetbeni támogatást biztosít.

(2) A támogatás mértéke az ellátott részére megállapított gondozási díj 50 %-a.

(3) A támogatást a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Központ) ellátottak névsorával és térítési díjával alátámasztott havi számlája alapján közvetlenül a szolgáltatót végző felé utalással fizeti meg az önkormányzat.

(4) A Központ a támogatásról tájékoztatja a támogatásra jogosultakat, és köteles részükre a támogatással csökkentett térítési díjat kiszámlázni.

(5) A kérelmet a 8. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez a jogosultság igazolására a kérelmező köteles benyújtani a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Szociális Szolgáltató Központtal kötött megállapodást a házi segítségnyújtás szociális ellátás megállapításáról.”

## **13. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 21. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Megélhetést veszélyeztető vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap 200 %-át, egyedül élő esetében 250 %-át nem haladja meg.”

## **14. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ellátásban részesülő, ha jövedelemmel rendelkezik térítési díjat köteles fizetni, amelynek mértékét a képviselő-testület e rendelet 10. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg. Térítési

díjmentesen jogosult igénybe venni az ellátást, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 92.000 Ft értékhatárt nem éri el.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 24. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A kérelem a 9. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. ”

#### **15. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(3) A családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2a) bekezdésében foglaltakra tekintettel az önkormányzat a Keszthelyi Család-és Gyermekjóléti Központ útján látja el.”

#### **16. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 26 §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„26. §**

Az önkormányzat a gyermekétkeztetést a Gyvt. előírásai alapján természetbeni ellátásként, vásárolt élelmezés útján biztosítja a településen az óvodás korú gyermekek részére a Zalasántói Kópékuckó Óvoda és Minibölcsődében, és az Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézményében az általános iskolai tanulók részére.”

#### **17. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet a 10. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.

#### **18. §**

Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (3) bekezdés c) pontja,
- b) 7. § (1) bekezdése,
- c) 9. §-a,
- d) 15–17. §-a,
- e) 20. § (6) bekezdése,
- f) 25. § (2) bekezdése,

#### **19. §**

Ez a rendelet 2025. július 1-jén lép hatályba.

## Általános indokolás

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2024. évben alkotta meg a szociális ellátásokról szóló helyi rendeletét, amely az addig hatályban levő rendeletben foglaltakat vette át. A jelenlegi módosítás a gyakorlati tapasztalatok, az egyre növekvő infláció miatti jövedelemhatárok megemelésének szükségessége, új ellátási forma beemelésének indokoltsága, valamint a kapott állami normatíva összegének figyelembe vétele miatt kerül előterjesztésre.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Az ellátási formák pontosítása, az új ellátások beemelése

### **A 2. §-hoz**

A hatáskörök szabályozásának módosítása

### **A 3. §-hoz**

A rendkívüli települési támogatás részleteinek újraszabályozása

### **A 4. §-hoz**

Települési gyógyszer-támogatás, mint új ellátási forma beemelése a rendeletbe

### **Az 5. §-hoz**

A települési lakhatási támogatás szabályainak módosítása, az adható támogatási összeg egységesítése

### **A 6. §-hoz**

A települési temetési támogatás esetén a jövedelemhatár megemelése

### **A 7. §-hoz**

A jövedelem időbeli korlátjának meghatározása

### **A 8. §-hoz**

Az eddig használt melléklet módosítása

### **A 9. §-hoz**

A tanévkezdési támogatás esetén módosult az összeg és a kérelem nyomtatvány is.

### **A 10. §-hoz**

A táboroztatási támogatás esetén módosul az összeg és kérelem nyomtatvány, illetve igazolni szükséges a táborban való részvételt is.

### **A 11. §-hoz és a 12. §-hoz**

A rendkívüli települési támogatás köréből kikerült a házi segítségnyújtásért fizetendő térítési díj támogatása, ezt külön szakasz szabályozza. E támogatási forma eddig a pénzbeli támogatásoknál volt.

**A 13. §-hoz**

A szabályozásból törlésre kerültek a konkrét összegek

**A 14. §-hoz**

A kérelem nyomtatvány, illetve a térítési díjakat rögzítő melléklet számozása módosult

**A 15. § hoz**

Törlésre került az eddig itt feltüntetett házi segítségnyújtásért adható település támogatás, hiszen azt külön szabályozza a rendelet

**A 16. §-hoz**

Az óvoda pontos megnevezése került átvezetésre

**A 17. §-hoz**

A mellékletek módosulása

**A 18. §-hoz**

Hatályát veszítő rendelkezések

**A 19. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés

**Az 1–10. mellékletehez**

A rendelet mellékletei



## KÉRELEM

### RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

#### I. Személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Bankszámlaszáma: .....

Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Telefonszám: .....

E-mail: .....

#### A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van)
- házastársával/élettársával él együtt

#### II. Kérem részemre települési támogatás megállapítását az alábbi indokaimra tekintettel:

.....

.....

.....

#### III. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz: a család tagjainak adatai

|    | A                      | B                                       | C          | D                                             | E                |
|----|------------------------|-----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési helye, ideje<br>(év, hó, nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási Azonosító<br>Jele (TAJ) | Rokoni kapcsolat |
| 1. |                        |                                         |            |                                               |                  |
| 2. |                        |                                         |            |                                               |                  |
| 3. |                        |                                         |            |                                               |                  |
| 4. |                        |                                         |            |                                               |                  |

## IV. Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:**

| A jövedelmek típusai                                                                                                                             | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 3. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                              |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, és gyermekgondozási támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. osztóndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                               |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                              |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása



## V. Nyilatkozatok

- **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy
  - a) \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
  - b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
  - c) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
  - d) a rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

\*(Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

## KÉRELEM

Települési támogatás (gyógyszerköltség hozzájárulás) megállapításához

### I. Személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Bankszámlaszáma: .....

Állampolgársága: .....

*(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)*

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Családi állapota: házas, házastársától külön él, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs (Aláhúzással jelölje!)

### II. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Kérem a gyógyszer-támogatás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és a magas gyógyszerköltségemre tekintettel.

### III. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

|    | A                         | B                                          | C             | D                                                | E                   |
|----|---------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|    | Név<br>(születési<br>név) | Születési helye,<br>ideje<br>(év, hó, nap) | Anyja<br>neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító<br>Jele (TAJ) | Rokoni<br>kapcsolat |
| 1. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 2. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 3. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 4. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 5. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 6. |                           |                                            |               |                                                  |                     |

## IV. Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:**

| A jövedelmek típusai                                                                                                                             | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 3. Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                             |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                               |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                              |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

## V. Nyilatkozatok

- **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy
  - a) \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
  - b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
  - c) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
  - d) a gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

\*(Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

## KÉRELEM

### települési (lakhatási) támogatás megállapításához

#### 1. Személyi adatok

##### 1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.11. **Családi állapota:** házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs, házastársától külön él. (Aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. **Bankszámlaszáma:** .....

##### 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

##### **1.3. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:**

|    | A                      | B                                                | C          | D                                       | E                |
|----|------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési<br>helye, ideje<br>(év, hónap,<br>nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító Jele | Rokoni kapcsolat |
| 1. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 2. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 3. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 4. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 5. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 6. |                        |                                                  |            |                                         |                  |

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:

| A jövedelmek típusai                                                                                                                               | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                     |           |                    |                             |  |  |          |
| 3 Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                                |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.).) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                                |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

.....  
a család nagykorú tagjának aláírása

.....  
a család nagykorú tagjának aláírása

.....  
a család nagykorú tagjának aláírása

.....  
a család nagykorú tagjának aláírása

## 3. Lakásviszonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

#### 4. Nyilatkozatok

- 4.1. **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- 4.2. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- 4.3. Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy
- 4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- 4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
- 4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
- 4.3.4. a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Dátum: Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

**KÉRELEM**  
települési (temetési) támogatás megállapításához

**I.) Személyi adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Bankszámlaszáma: .....

Állampolgársága: .....

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Telefonszám: .....

E-mail: .....

**A kérelmező családi állapota:**

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van)
- házastársával/élettársával él együtt

**A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:**

|    | A                      | B                                          | C          | D                                                | E                   |
|----|------------------------|--------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési helye,<br>ideje<br>(év, hó, nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító<br>Jele (TAJ) | Rokoni<br>kapcsolat |
| 1. |                        |                                            |            |                                                  |                     |
| 2. |                        |                                            |            |                                                  |                     |
| 3. |                        |                                            |            |                                                  |                     |
| 4. |                        |                                            |            |                                                  |                     |
| 5. |                        |                                            |            |                                                  |                     |



## II.) Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:**

| A jövedelmek típusai                                                                                                                             | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 3. Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                             |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                               |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                              |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

.....

a család nagykorú tagjának aláírása

### **III. Elhunyt hozzátartozó eltemettetésének költségeihez hozzájárulás**

Kérem, hogy a 202..... napján elhunyt ..... nevű  
..... lakcímű

hozzátartozóm eltemettetéséhez támogatást megállapítani szíveskedjen.

Az elhunyt szülöm, nagyszülöm, házastársam, testvérem, gyermekem, vagy  
..... hozzátartozóm volt.

Az elhunytal volt-e tartási- életjáradéki-, öröklési szerződés: \* igen – nem

Halotti anyakönyvi kivonat száma: .....

/(\*) Megfelelő rész aláhúzendó!/

A kérelemhez csatolom a nevemre kiállított temetési számla eredeti példányát, a kitöltött  
jövedelemnyilatkozatot, jövedelemigazolásokkal együtt, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát.

### **IV. Nyilatkozatok:**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy
  - a) \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
  - b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
  - c) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
  - d) a temetési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

\*(Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

## KÉRELEM

### települési támogatás (születési támogatás) megállapításához

#### 1. Személyi adatok

##### 1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.11. **Családi állapota:** házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs, házastársától külön él. (Aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. **Bankszámlaszáma:** .....

##### 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

#### II. A gyermek(ek) adatai, akire tekintettel kéri a támogatás megállapítását:

|    | Név: | Születési hely, idő | Anyja neve: | TAJ száma |
|----|------|---------------------|-------------|-----------|
| 1. |      |                     |             |           |
| 2. |      |                     |             |           |
| 3. |      |                     |             |           |
| 4. |      |                     |             |           |
| 5. |      |                     |             |           |

#### III. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

|    | A                      | B                                                | C          | D                                       | E                |
|----|------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési<br>helye, ideje<br>(év, hónap,<br>nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító Jele | Rokoni kapcsolat |
| 1. |                        |                                                  |            |                                         |                  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:

| A jövedelmek típusai                                                                                                                               | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                     |           |                    |                             |  |  |          |
| 3. Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                               |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.).) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                                |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

#### 4. Nyilatkozatok

4.1. **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.2. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

4.3.4. a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Dátum: Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

## KÉRELEM

### normatív települési támogatás (iskolakezdési, óvodakezdési) megállapításához

#### 1. Személyi adatok

##### 1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.11. **Családi állapota:** házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs, házastársától külön él. (Aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. **Bankszámlaszáma:** .....

##### 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

Az oktatási intézmény megnevezése, címe:

.....

.....

.....

.....

##### 1.3. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

|    | A                      | B                                                | C          | D                                       | E                |
|----|------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési<br>helye, ideje<br>(év, hónap,<br>nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító Jele | Rokoni kapcsolat |
| 1. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 2. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 3. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 4. |                        |                                                  |            |                                         |                  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:

| A jövedelmek típusai                                                                                                                             | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 3 Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                              |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                               |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                              |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalasántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

#### 4. Nyilatkozatok

4.1. **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.2. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

4.3.4. a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Dátum: Zalaszentő, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.



## KÉRELEM

### normatív települési támogatás (táboroztatási) megállapításához

#### 1. Személyi adatok

##### 1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.11. **Családi állapota:** házas, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs, házastársától külön él. (Aláhúzással jelölje!)
- 1.1.12. **Bankszámlaszáma:** .....

##### 1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

A tábor helyszínének, időpontjának megnevezése, címe:

.....

.....

.....

.....

##### **1.3. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:**

|    | A                      | B                                                | C          | D                                       | E                |
|----|------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------------|
|    | Név<br>(születési név) | Születési<br>helye, ideje<br>(év, hónap,<br>nap) | Anyja neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító Jele | Rokoni kapcsolat |
| 1. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 2. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 3. |                        |                                                  |            |                                         |                  |
| 4. |                        |                                                  |            |                                         |                  |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:

| A jövedelmek típusai                                                                                                                               | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                   |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                     |           |                    |                             |  |  |          |
| 3 Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                                |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                      |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv., értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.).) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                                 |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                                |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

#### 4. Nyilatkozatok

4.1. **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (/) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

4.2. **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4.3. Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy

4.3.1. \*életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

4.3.2. a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

4.3.3. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

4.3.4. a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Dátum: Zalaszántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

## KÉRELEM

Települési támogatás (házi segítségnyújtás intézményi térítési díjhoz történő hozzájárulás )  
megállapításához

### I. Személyi adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: ..... irányítószám ..... település

..... utca/út/tér/köz ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Bankszámlaszáma: .....

Állampolgársága: .....

*(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)*

Telefonszám: .....

E-mail: .....

Családi állapota: házas, házastársától külön él, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, élettárs (Aláhúzással jelölje!)

### II. A megállapítás jogcíme és a jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok –

Kérem a házi segítségnyújtás igénybevételeért fizetendő térítési díj támogatás megállapítását, jövedelmi helyzetemre és egészségi állapotomra tekintettel.

- Rendelkezem megállapodással a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központtal (a megfelelő aláhúzandó): igen/nem –

Gondozó neve és telefonos elérhetősége: .....

### III. A kérelmezővel egy lakásban együtt élő – ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatai:

|    | A                         | B                                          | C             | D                                                | E                   |
|----|---------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|---------------------|
|    | Név<br>(születési<br>név) | Születési helye,<br>ideje<br>(év, hó, nap) | Anyja<br>neve | Társadalombiztosítási<br>Azonosító<br>Jele (TAJ) | Rokoni<br>kapcsolat |
| 1. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 2. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 3. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 4. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 5. |                           |                                            |               |                                                  |                     |
| 6. |                           |                                            |               |                                                  |                     |

## IV. Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy családban élő gyermekeinek a havi nettó jövedelme:**

| A jövedelmek típusai                                                                                                                              | Kérelmező | Házastárs/élettárs | Gyermekek havi jövedelme Ft |  |  | Összesen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó                                                                                  |           |                    |                             |  |  |          |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó                                                    |           |                    |                             |  |  |          |
| 3. Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                                                              |           |                    |                             |  |  |          |
| 4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)                                                     |           |                    |                             |  |  |          |
| 5. Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások                                                                     |           |                    |                             |  |  |          |
| 6. Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, ingatlan- és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jöv. , értékpapírból származó jöv. kisösszegű kifiz.) |           |                    |                             |  |  |          |
| 7. A család összes nettó jövedelme                                                                                                                |           |                    |                             |  |  |          |
| 8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)                                                               |           |                    |                             |  |  |          |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Zalaszántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

## V. Nyilatkozatok

- **Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- **Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy
  - a) **é**letvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
  - b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
  - c) a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,
  - d) a gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

\*(Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.)

Zalaszántó, 202.....

.....  
az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője aláírása

**8. melléklet**

**KÉRELEM**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - szociális étkeztetés - igénybevételéhez**

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

**Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

**2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri**

alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

**3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**

Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

Dátum: Zalaszentő, \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

1. Gyermekekétkeztetés intézményi térítési díjai

| Étkezési forma                       | Nyersanyagnorma(Ft/adag nettó) | Rezsiköltség (Ft/adag nettó) | térítési díj (Ft/adag bruttó) |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Bölcsőde (napi négyszeri étkezés)    | 601                            | 368                          | 1230                          |
| Óvoda (napi háromszori étkezés)      | 401                            | 422                          | 510                           |
| Iskola (napi háromszori étkezés)     | 513                            | 379                          | 650                           |
| Iskola (napi kétszeri étkezés)       | 424                            | 353                          | 540                           |
| Iskola (napi egyszeri étkezés- ebéd) | 336                            | 344                          | 425                           |

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához figyelembe vehető jövedelemsávok:

| Étkezési forma                                                                          | Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap) | az egy főre jutó havi jövedelem 92.000 Ft alatt | az egy főre jutó havi jövedelem 92.001 és 126.500.-Ft között van | az egy főre jutó havi jövedelem 126.501 és 184.000.- Ft között van | az egy főre jutó havi jövedelem 184.000.- Ft felett van |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Szociális étkeztetés fizetendő térítési díja (Ft/fő/nap) (napi egyszeri étkezés - ebéd) | 600                                 | 0                                               | 633                                                              | 696                                                                | 765                                                     |

3. Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez:

Nyersanyagnorma + 27 % ÁFA (386 Ft + 104 Ft) 490 Ft/nap

rezsiköltség + 27 % ÁFA (367 Ft + 99 Ft) 466 Ft/nap

**előállítási költség összesen: 956 Ft/nap**

állami támogatás 1 fő/napra kalkulált összege: 356 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

állami támogatással csökkentett önköltség: **600 Ft/nap**





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**Jogszabályi változásból eredő önkormányzati vezetői járandóságok módosítása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Soós Norbert Ferenc**  
alpolgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
**Nyári Emőke**  
humánpolitikai ügyintéző

**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit érintő - 2024. november 29. napjától hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján évente, július 1-jétől rendszeresen megemelkedik.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja értelmében „a polgármester megbízatásának időtartamára havonta az 501–1500 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) értelmező bekezdése szerint:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévot megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg - 2024. évben a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben állók bruttó átlagkeresetére vonatkozó nemzetgazdasági átlagkereset összege 667.365,-Ft (1. sz. melléklet), mely 13,29 %-os emelést jelent 2024. októberéhez képest.

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésében az illetményemeléssel terveztünk, így a személyi juttatások előirányzata fedezetet biztosít a megemelt összegű kifizetésre.

Az Mötv. 73. §-a alapján a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket – melyeket az Mötv. 79. § (2) bekezdése értelmében az alpolgármesterekre is alkalmazni kell – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 131. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Kttv. 225/L. § (1) bekezdésére - az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetménymegállapításnak.

A képviselő-testület által 2024. október 1. napjától megállapított polgármesteri járandóságokról szóló döntéseket az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

### I. Polgármester illetménye, költségtérítése

A képviselő-testületnek a díjazás tekintetében mérlegelési lehetősége nincs, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű juttatások illetik meg a település polgármesterét.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja értelmében a polgármester 2025. július 1. napjától – száz forintra kerekítve - havonta bruttó 1.167.900 Ft (667.365,-Ft x 1,75= 1.167.900,-Ft) összegű illetményre jogosult.

A polgármester fentiekén túl, az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta illetményének 15 %-ában meghatározott, bruttó 175.185,-Ft (1.167.900,-Ft \*15%) összegű költségtérítésre jogosult.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 06. 12.



Soós Norbert Ferenc  
polgármester

SL

**Határozati javaslat I.**  
**.../2025. (VI. 26.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Jogszabályi változásból eredő önkormányzati vezetői járandóságok módosítása” c. előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés b) pontjában és (4a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel 2025. július 1. napjától Dézsi Attila Ferenc főállású polgármester illetménye havi bruttó 1.167.900,-Ft összegben kerül megállapításra.
2. A főállású polgármester az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott bruttó 175.185,-Ft összegű költségtérítésre jogosult.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéről gondoskodjon.
4. A polgármesteri illetmény és költségtérítés forrása az önkormányzat 2025. évi költségvetésének személyi juttatás előirányzata.

**Határidő:** 2025. június 30., illetve folyamatos

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető)



**A Központi Statisztikai Hivatal közleménye  
a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról**

A különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal a 2024. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

|                                                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Havi bruttó átlagkereset*:                                      | 667 365 Ft/fő                   |
| Havi nettó átlagkereset (családi kedvezmény nélkül számított)*: | 443 798 Ft/fő                   |
| Bruttó kereseti index*:                                         | 113,3% (2023. év = 100)         |
| Nettó kereseti index (családi kedvezmény nélkül számított)*:    | 113,3% (2023. év = 100)         |
| Fogyasztói árindex**:                                           |                                 |
| 2024. decemberi:                                                | 104,6% (2023. december = 100,0) |
| 2024. éves átlagos:                                             | 103,7% (2023. év = 100,0)       |

*Központi Statisztikai Hivatal*

\* A közzétett adatok a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak.  
\*\* Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2024. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2024. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2023. január–december) viszonyítva.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye  
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Dr. Barna Róbertné dr. Kovács Tünde címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Nógrád vármegyei főügyészségi ügyész B 05348 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.



## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. december 16. napján megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

### *Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2024. (XII.16.) önkormányzati határozata*

Zalaszentő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján Dézsi Attila Ferenc főállású polgármester havi illetményét 2024. október 1. naptól bruttó 1.030.900.- Ft-ban, költségterítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.700.- Ft-ban állapítja meg.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testületének 98/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozatát és a 99/2024. (X.7.) számú önkormányzati határozatát visszavonja.

Megbízza a jegyzőt az illetmény számfejtése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** jegyző

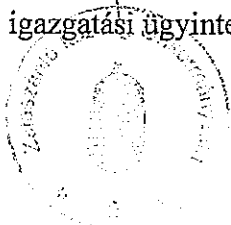
Kmf.

**Dézsi Attila Ferenc s.k.**  
polgármester

**Takácsné dr. Kozma Diána s.k.**  
jegyző

A kivonat hitelül:  
Zalaszentő, 2024.12.17.

  
**Petz Nándorné**  
igazgatási ügyintéző







## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. december 16. napján megtartott rendkívüli, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

### *Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 159/2024. (XII.16.) önkormányzati határozata*

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 109/2024. (X.7.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján megállapítja, hogy Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester havi tiszteletdíja 2024. október 7. napjától kezdődően – a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 50 %-a - 162.500.-Ft.

Megbízza a jegyzőt a tiszteletdíj számfejtése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2025. január 10., folyamatos  
**Felelős:** jegyző

## II.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 110/2024. (X.7.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján megállapítja, hogy Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítése 2024. október 7. napjától tiszteletdíjának 15 %-a alapján havi 24.375.-Ft. Megbízza a jegyzőt a költségtérítés számfejtése érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2025. január 10., folyamatos  
**Felelős:** jegyző

Kmf.

**Dézi Attila Ferenc s.k.**  
polgármester

**Takácsné dr. Kozma Diána s.k.**  
jegyző

A kivonat hitelesül:  
Zalaszentő, 2024.12.17.

**Petz Nándorné**  
igazgatási ügyintéző







# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**Alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének módosítása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Décsi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
**Nyári Emőke**  
humánpolitikai ügyintéző

**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit érintő - 2024. november 29. napjától hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján évente, július 1-jétől rendszeresen megemelkedik.

Az Mötv. 71. § (4a) értelmező bekezdése szerint:

„(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.

Az Mötv. 71. § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával, azaz a 501-1500 fő lakosságszámú település esetében 583.900.- Ft (1.167.900.-Ft 50 %-a) megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

Fenti jogszabályi rendelkezések értelmében Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja nem haladhatja meg a 525.500,-Ft (583.900,-Ft 90%-a) összeget.

Jelenleg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a korábban hatályos jogszabályi rendelkezések alapján – száz forintra kerekítve – havi bruttó 162.500,-Ft összegben került megállapításra. A képviselő-testület döntése az előterjesztés mellékletét képezi.

Fenti, 2025. július 01. napjától hatályos jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1. napjától – száz forintra kerekítve - havonta bruttó .....,-Ft (-Ft %-a,-Ft) összegben javasolom megállapítani.

A társadalmi megbízatású alpolgármester fentieken túl, az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott, bruttó,-Ft (-Ft \*15%) összegű költségtérítésre is jogosult.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 06. 12.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

Határozati javaslat

.../2025. (VI. 26.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének módosítása ” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a képviselő-testület tagjai közül megválasztott Soós Norbert Ferenc társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1. napjától havi bruttó .....,-Ft összegben állapítja meg.
2. A társadalmi megbízatású alpolgármestert az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott bruttó.....,-Ft összegű költségterítés illeti meg.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges munkaügyi intézkedések megtételéről gondoskodjon.
4. A társadalmi megbízatású alpolgármesteri tiszteletdíj és költségterítés forrása az önkormányzat 2025. évi költségvetésének személyi juttatás előirányzata.

**Határidő:** 2025. június 30., illetve folyamatos

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

Dr. Gábor Hajnalka jegyző

(Varga Viktória kirendeltségvezető),





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**Beszámoló a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában 2025. I. félévében végzett tevékenységről**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

.....  
**Dr. Krupla-Takács Zsófia**  
osztályvezető  
Önkormányzati és Igazgatási Osztály

## Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Polgármestere a Társulási Megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) III. fejezet 11.5. pontja értelmében évente egy alkalommal a Képviselő-testület részére beszámol a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységéről. A beszámolón keresztül a Képviselő-testület tájékoztatást kap a Társulás működéséről, a Társulási Tanács által hozott főbb döntésekről.

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Megállapodásának II. fejezete alapján gondoskodik egyes közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő feladatok ellátásáról.

Ezek:

- a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működtetése,
- a házi segítségnyújtás, és
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása, valamint
- a belső ellenőrzési feladatok elvégzése.

Ezeket a szolgáltatásokat a Társulás feladatellátási megállapodások útján nem kizárólag a tagtelepülések részére nyújtja.

A belső ellenőrzés kivételével a szakfeladatokat a Társulás továbbra is a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központon (a továbbiakban: SZSZK) keresztül biztosítja. A belső ellenőrzési feladatokat 2017. szeptember 1-jétől – a korábbi megbízási jogviszonyban történő feladatellátás helyett – 1 fő munkavállaló teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával látja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (4) bekezdése, valamint a Megállapodás III. fejezet 9.1. pontja alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a Társulás székhelyeként 2025. január 01. napjával a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás gazdasági feladatait a Megállapodás hivatkozott pontja alapján a Keszthely Város Önkormányzata fenntartásában működő Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely biztosítja.

Jelentős változás, hogy Hévíz városa csatlakozik a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz 2025. július 1. napjától, ezzel kapcsolatos Társulási Megállapodás és Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása és felülvizsgálata vált szükségessé.

A Társulási Tanács 2025. I. félévében 3 alkalommal ülésezett, ülésein összesen 14 határozatot hozott.

Döntései keretében – többek között – a Tanács:

1. Összefoglaló tájékoztatót fogadott el a társulás, a társulásban résztvevő és a csatlakozott önkormányzatok 2025. évi belső ellenőrzési munkatervéről,
2. Módosította a 2024. évi költségvetést,
3. Elfogadta a 2025. évi költségvetést (2 db határozat),
4. Beszámolót fogadott el a 2024. évben biztosított szociális és gyermekjóléti támogatások felhasználásáról és elszámolásáról,
5. Megállapította a Szociális Szolgáltató Központ 2025. évi térítési díjait
6. Beszámolót fogadott el a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2024. évi működéséről és finanszírozásáról,
7. Jóváhagyta a 2025. évi közbeszerzési tervet,
8. Hévíz város csatlakozása miatt elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását,
9. Elfogadta a 2024. évi belső ellenőrzési jelentést,
10. Összefoglaló beszámolót fogadott el a Társulás 2024. évi belső ellenőrzési feladatainak végrehajtásáról,



11. Elfogadta a zárszámadást,
12. Módosította a 2025. évi költségvetést,
13. Felülvizsgálat a szervezeti és működési szabályzatot.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 06. 12.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**.../2025. (VI. 26.) számú képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában 2025. I. félévében végzett tevékenységről” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsában 2025. I. félévben végzett tevékenységről szóló beszámolót elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Társulási Tanács elnökét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Décsi Attila Ferenc



Szám: Z/902/2025



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Dézi Attila Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Fodor Réka**  
pénzügyi ügyintéző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetésről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletében a 13. mellékletében „084031 Civil szervezetek működési támogatása címmel” összesen 4.700.000 Ft összeget határozott meg, melyből a zalaszentői civil szervezetek mellett egyéb szervezetek is részesülnek támogatásban. A 2025. április 25. napján tartott nyilvános ülésen a Képviselő-testület 40/2025. (IV. 24.) képviselő-testületi határozat alapján úgy döntött, hogy az előirányzatból 3.000.000, - Ft-ot használ fel a zalaszentői civil szervezetek támogatására. A döntésben a kiíró a pályázatok benyújtásának határidejét 2025. május 15. napjában határozta meg. A pályázat a döntést követően kiírásra és közzétételre került.

A pályázatot az alábbi civil szervezetek nyújtották be 2025. május 15-ig:

| Civil szervezetek 2025. évi önkormányzati támogatása              |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Civil szervezet megnevezése                                       | Igényelt támogatás  |
| Falunk Jövője Egyesület                                           | 1.668.000 Ft        |
| Három Hegy Egyesület                                              | 500.000 Ft          |
| „Malomvölgyi Hóvirágok” Zalaszentő kultúráját támogató Alapítvány | 250.000 Ft          |
| RPM Autósport Egyesület                                           | 500.000 Ft          |
| Zalaszentői Petőfi Sportkör                                       | 800.000 Ft          |
| Zalaszentői Tűzoltó és Polgárőr Egyesület                         | 300.000 Ft          |
| <b>Összesen</b>                                                   | <b>4.018.000 Ft</b> |

A támogatás összege a benyújtott pályázatok szerint egyedi elbírálás alapján kerülhet meghatározásra. Az elmúlt években kizárólag vissza nem térítendő támogatás került kifizetésre. Az elnyert támogatási összeg utófinanszírozásban kerül a kedvezményezett részére átutalásra.

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók:

E szerint:

**„48. § (1) Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás**

*a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,*

*b) támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel*

*jogszabály vagy egyedi döntés (a továbbiakban: támogatási döntés) alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.*

**48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

*a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,*

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével – , regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,  
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,  
d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – **az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.**”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezése alapján **a képviselő köteles személyes érintettségét bejelenteni.**

A képviselő-testület az előterjesztést a 2025. május 29-i ülésén tárgyalta. Akkor a napirend kapcsán döntés nem született, a képviselő-testület tagjai munkaértekezletet tartottak a tárgybán. A döntést megelőzően bizottsági állásfoglalás szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszentő, 2025. 06. 13.

Dézi Attila Ferenc *SK*  
polgármester



**I. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Falunk Jövője Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**II. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Három Hegy Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**III. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Malomvölgyi Hóvirágok” Zalaszentő kultúráját támogató Alapítvány részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**IV. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a RPM Autósport Egyesület részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**V. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszentői Petőfi Sportkör részére ..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester

**VI. Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „CIVIL SZERVEZETEK 2025. ÉVI TÁMOGATÁSA „ című napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a Zalaszentői Tűzoltó és Polgárőr Egyesület részére..... Ft támogatási összeget biztosít a 2025. évi költségvetésben elkülönített forrás terhére.

Megbízta a polgármestert, hogy a döntésről a szervezet képviselőjét tájékoztassa, valamint a támogatási szerződés megkötése és a támogatás kiutalása érdekében a szükséges intézkedést tegye meg, a támogatási szerződést aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester







# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**MAGYAR FALU PROGRAM KERETÉBEN PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztésére, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzésekre.

A rendelkezésre álló forrás 10 milliárd forint.

A pályázatok benyújtására 2025. július 02. – 2025. augusztus 01. között van lehetőség.

Korábbi egyeztetéseinknek megfelelően az óvoda épület tetőszerkezetének javítására, valamint a hátsó lépcső javításának költségeire indokolt a pályázat benyújtása. Az e célra igényelhető összeg maximum 50.000.000 Ft.

A támogatás formája vissza nem térítendő, legfeljebb 100 %-os intenzitású, előfinanszírozott hazai támogatás. A pályázatnak nem feltétele saját forrás biztosítása.

Egy pályázó kizárólag egy önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot.

A fejlesztési cél keretében önállóan támogatható tevékenység 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban levő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület/épületrész) külső és belső felújítása, korszerűsítése; az épület bővítése energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenység az akadálymentesítés, azbesztmentesítés, az épület környezetében keletkező sérülések helyreállítási munkái, hűtő-fűtő klíma beszerelése.

A projekt teljes összegének legfeljebb 7 %-ig elszámolható költségek pl. pályázati dokumentáció összeállítása, tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, közbeszerzés díja, műszaki ellenőri díj, projekt menedzsment költsége, nyilvánosság biztosításának költsége.

A bekért indikatív árajánlatok az előterjesztés készítéséig nem érkeztek meg.

A beruházás vonatkozásában a fenntartási kötelezettség öt évig áll fenn. A Támogató a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdések kiküldésétől annak teljesítéséig terjedő időtartam. Hiánypótlásra legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.

Önkormányzatunk több alkalommal nyújtott be pályázatot, a tavalyi évben a Támogató döntése értelmében tartaléklistára került a benyújtott kérelmünk. Az idei évben a képviselő-testület már döntött a MFP keretén belül támogatási kérelem benyújtásáról, gyalogátkelőhely kialakítása céljából.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, illetve annak mellékletét képező pályázati kiírást megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 06. 12.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Magyar Falu Program keretében pályázat benyújtása**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében – az előterjesztésben foglaltak szerint – 2025. évben MFP-ÖTIFB/2025/OFKF.kódszámmal Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhely bővítés célra az alábbi támogatási kérelmet nyújtja be:

- Zalaszentői Kópékukcő Óvoda és Minibölcsoe felújítása, energetikai korszerűsítése

A képviselő-testület a beérkezett indikatív árajánlatok alapján támogatási igényt ..... Ft összegben állapítja meg, a pályázati kiírásnak megfelelően saját forrás biztosítása nélkül.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére

**Határidő:** 2025. június 23.

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok  
fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”**

---

**című  
alprogramhoz**

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025**

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

## Tartalom

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....                      | 5  |
| 1. Bevezető .....                                                               | 5  |
| 1.1 A pályázati kiírás célja .....                                              | 5  |
| 1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....                        | 6  |
| 2. A pályázat benyújtásának feltételei .....                                    | 6  |
| 2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre .....                                  | 6  |
| 2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....                         | 6  |
| 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg .....              | 7  |
| 3.1. A támogatás formája.....                                                   | 7  |
| 4. ÁFA levonási jog .....                                                       | 7  |
| 5. Nem elszámolható költségek köre.....                                         | 8  |
| 6. Biztosítékok köre.....                                                       | 8  |
| 7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....                                    | 8  |
| 8. A pályázat ellenőrzése.....                                                  | 8  |
| 8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....                                    | 8  |
| 8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....                                        | 9  |
| 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....                                          | 9  |
| 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....          | 9  |
| 11. A támogatás folyósítása .....                                               | 10 |
| 12. Jogorvoslat .....                                                           | 10 |
| 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....                                | 10 |
| 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények .....                             | 10 |
| 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás .....                                | 10 |
| 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....  | 11 |
| 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....                | 11 |
| 16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai .....                                  | 12 |
| II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés” ..... | 13 |
| 1. A pályázat célja .....                                                       | 14 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....                           | 14 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                   | 14 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                  | 14 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....                    | 14 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                        | 14 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                        | 15 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                        | 15 |
| 3.1. A projekt megkezdése .....                                                 | 15 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama.....                                     | 15 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                              | 15 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                        | 15 |
| 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....   | 16 |
| III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” .....                  | 18 |
| 1. A pályázat célja .....                                                       | 19 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....                           | 19 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                   | 19 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                  | 19 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....                    | 19 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                        | 20 |

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 20 |
| 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások .....                                         | 20 |
| 3.1. Támogatás nyújtható .....                                                                                             | 21 |
| 3.2. Nem nyújtható támogatás .....                                                                                         | 21 |
| 4. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 21 |
| 4.1. A projekt megkezdése .....                                                                                            | 21 |
| 4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 21 |
| 5. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 21 |
| 6. Eredménymutatók .....                                                                                                   | 22 |
| 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                              | 22 |
| IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....                                                               | 27 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 28 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 28 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 28 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 28 |
| 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó<br>eszközök beszerzése esetében: ..... | 28 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 29 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 29 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 29 |
| 3.1. A projekt megkezdése .....                                                                                            | 29 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 29 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 29 |
| 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....                                                            | 30 |
| 6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                              | 31 |
| V. „Eszközbeszerzés” .....                                                                                                 | 32 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 33 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 33 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 33 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 33 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 33 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 34 |
| 3. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                   | 34 |
| 3.1. A projekt megkezdése .....                                                                                            | 34 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                               | 34 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                         | 34 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                   | 34 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....                                  | 34 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                | 35 |
| VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” .....                                                        | 36 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                  | 37 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                     | 37 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                              | 37 |
| 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....                                                           | 37 |
| 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....                                        | 37 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                             | 38 |
| 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: .....                                                              | 38 |
| 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                   | 38 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                   | 38 |

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások .....                                                                    | 38 |
| 4. A projektvégrehajtás időtartama .....                                                                                                | 39 |
| 4.1. A projekt megkezdése .....                                                                                                         | 39 |
| 4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                            | 39 |
| 5. Eredménymutató .....                                                                                                                 | 39 |
| 6. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                      | 39 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                             | 39 |
| 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                                           | 41 |
| VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....                                                                                             | 42 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                               | 43 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                                  | 43 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                                           | 43 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                                          | 43 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                                | 43 |
| 2.3. Nem támogatható tevékenységek .....                                                                                                | 44 |
| 3. A projekt megvalósításának időtartama .....                                                                                          | 44 |
| 3.1. A projekt megkezdése .....                                                                                                         | 44 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                            | 44 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                      | 44 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                                | 45 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....                                                | 45 |
| 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....                                                                                             | 45 |
| 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                                                           | 46 |
| VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” .....                                                                                | 47 |
| 1. A pályázat célja .....                                                                                                               | 48 |
| 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....                                                                                  | 48 |
| 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....                                                                                           | 48 |
| 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....                                                                          | 49 |
| 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....                                                                                | 49 |
| 2.3. Nem elszámolható költségek köre .....                                                                                              | 49 |
| 3. A projekt megvalósításának időtartama .....                                                                                          | 50 |
| 3.1. A projekt megkezdése .....                                                                                                         | 50 |
| 3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....                                                                                            | 50 |
| 4. Fenntartási kötelezettség .....                                                                                                      | 50 |
| 5. Eredménymutatók .....                                                                                                                | 50 |
| 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....                                               | 50 |
| 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az<br>alábbi elvárásoknak: .....                | 50 |
| 6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak<br>meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: ..... | 51 |
| 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....                                                           | 51 |
| IX. Mellékletek .....                                                                                                                   | 53 |



## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.<sup>1</sup>

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

<sup>1</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2025. július 2.– 2025. augusztus 1.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

| Kategória megnevezése                                               | Az igényelhető támogatási összeg felső határa |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés | 50 000 000 Ft                                 |
| Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése               | 50 000 000 Ft                                 |
| Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése                    | 6 000 000 Ft                                  |
| Eszközbeszerzés                                                     | 6 000 000 Ft                                  |
| Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése             | 6 000 000 Ft                                  |
| Kommunális eszközök beszerzése                                      | 15 000 000 Ft                                 |
| Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés                           |                                               |
| • Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése       | 18 000 000 Ft                                 |
| • Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése  | 15 000 000 Ft                                 |

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

## **5. Nem elszámolható költségek köre**

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltése kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

## 8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

**A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.**

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbiztosítást követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasítása kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűzési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat  
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: [mfp@allamkincstar.gov.hu](mailto:mfp@allamkincstar.gov.hu)

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban” (**kötelező**)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Üzemeltetésről szóló nyilatkozat” (**kötelező**)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről” (**kötelező**)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” (**kötelező**)
- **Aláírási címpéldány** (**kötelező**)
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról** (**kötelező**)
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegeként elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* (**kötelező**)
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (**kötelező**).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása** (**amennyiben releváns**).
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához (**amennyiben releváns**).
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata (**amennyiben releváns**).”

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (amennyiben releváns).”*

## **16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.



## **II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).**

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közmuhszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

| Eredménymutató neve                                                                                                                        | Mértékegység         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is) | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:                           | m <sup>2</sup>       |
| • az épület fűtött alapterülete                                                                                                            |                      |
| • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték                                                                            | kWh/m <sup>2</sup> a |

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>2</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>3</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>4</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

<sup>2</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1. § (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>3</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>4</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>.

Magyar Építész Kamara: <https://eugvintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>5</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).

---

<sup>5</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); **energiahatékonyság növelésére** irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó külső és belső felújítása, előtető felújítása**.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

### 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány(ok) beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)



A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

**Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.**

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                                                                                                                            | Mértékegység         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete                                                                                                             | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is) | m <sup>2</sup>       |
| A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók:                           | m <sup>2</sup>       |
| • az épület fűtött alapterülete                                                                                                                                |                      |
| • az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték                                                                                                | kWh/m <sup>2</sup> a |

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
  - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>6</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>7</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>8</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alrajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a **Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

<sup>6</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>7</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponttól túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>8</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>9</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata, továbbá feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

<sup>9</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- o amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- o ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

#### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>10</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

<sup>10</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

**foglalkoztatott személy<sup>11</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>12</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak **százalékos formában** meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

#### **Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

<sup>11</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

<sup>12</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>13</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységekre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halotthűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (legfeljebb **1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, és/vagy
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

<sup>13</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.



## 2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például. műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Egyéb eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, eszköz, felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében tervezői nyilatkozat benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>14</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben az épület tekintetében a tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott**

<sup>14</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## 6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére** így különösen:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi köznevelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tudógyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például. weblap létrehozása, weblap üzemeltetés, domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbekzerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve | Mértékegység |
|---------------------|--------------|
| Bekzerzett eszközök | db           |

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### **Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:**

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására is.**

#### 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakáz;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

<sup>15</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>16</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/az\\_oktatasert\\_felelos\\_miniszter\\_atal\\_jovahagvott\\_felszerelésjegyzék](https://www.oktatas.hu/koznevelas/az_oktatasert_felelos_miniszter_atal_jovahagvott_felszerelésjegyzék)

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)



ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Fredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                                                                                       | Mértékegység   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete | m <sup>2</sup> |
| Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma                                                    | db             |

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

#### 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TFKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>17</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbeecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

<sup>17</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó településenként több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése** az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrész, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrész, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

<sup>18</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>19</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az **elszámoláshoz** szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                     | Mértékegység |
|-----------------------------------------|--------------|
| A beszerzett eszközök, gépek mennyisége | db           |

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**  
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**



## **VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása**.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

**Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges<sup>21</sup>**

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

<sup>20</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>21</sup> A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgálattal rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése** meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## **2.3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

### 3. A projekt megvalósításának időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

| Eredménymutató neve                                  | Mértékegység |
|------------------------------------------------------|--------------|
| A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó | fő           |

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

**6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:**

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.  
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

**7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)  
a .....(Pályázó)  
képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program  
keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati  
kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó  
tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló  
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.



## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselője, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

|     |                                                                                                                                     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:                             |  |
| 1.1 | a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet <sup>22</sup> :                                                        |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.2 | a támogatott tevékenység beruházás <sup>23</sup> :                                                                                  |  |
|     | <input type="checkbox"/> igen<br><input type="checkbox"/> nem                                                                       |  |
| 1.3 | az elkészült létesítményt: <sup>24</sup>                                                                                            |  |
|     | <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti<br><input type="checkbox"/> más üzemelteti<br><input type="checkbox"/> nem releváns, |  |
| 1.4 | üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti:<br>.....                                               |  |
| 1.5 | a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>25</sup> :<br>..... Ft, azaz ..... Forint.                        |  |
| 1.6 | a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>26</sup> :<br>.....                                                                   |  |

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselője jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>24</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>25</sup> Kitöltendő

<sup>26</sup> Kitöltendő

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>27</sup> és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>28</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről”* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>27</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>28</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

### 3/A. számú melléklet

#### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kér

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tu önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályáza kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett pi**

| Program megnevezése,<br>kódszáma | <u>Támogatói döntés</u><br><u>azonosító száma</u><br>VAGY<br><u>támogatási kérelem</u><br><u>benyújtásának időpontja</u> | Támogatással érintett<br>programot kezelő<br>szervezet megnevezése | Beruházással érintett<br>helyrajzi szám/ok.<br>Eszközbekzerzés<br>esetében az eszköz<br>egyedi<br>azonosítószáma<br>(pl. gyári szám) | Projekt<br>te<br>leí<br>felszer |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                  |                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                      |                                 |
|                                  |                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                      |                                 |
|                                  |                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                      |                                 |
|                                  |                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                      |                                 |

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képvis

<sup>29</sup> Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

##### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....

székhely címe: .....

adószáma: .....

képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>30</sup>

neve: .....

anyja neve: .....

születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>30</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését; továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.
- 5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**
- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
- 6. Egyéb rendelkezések**
- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésről*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja                      neve,                      születési                      helye,                      ideje,                      szig.                      szám:

.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési .... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedéllyel.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.



## 6. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a .....

(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás .....című, .....<sup>31</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn.

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>31</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

**7. számú melléklet**

**Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról**

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu  
Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025  
kódszámú pályázati kiírás „.....” című, .....  
kódszámú kategóriája<sup>32</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az  
..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához  
kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2025. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőre jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>32</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 8. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>33</sup> neve)  
nyilatkozom, hogy a .....  
(pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program  
keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati  
feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati  
kiírás keretében az „*Eszközbeszerezés*” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória  
keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a  
..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve)  
..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó  
szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2025. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>34</sup> aláírása  
P.h.

<sup>33</sup> Annak a házi orvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>34</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 9. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

##### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettásor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettásor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személmérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, háskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

#### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégt sterilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbéle).

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetési EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

- defibrillátor.

### **Pszichiátria**

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 10. számú melléklet

### Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: ..... adószám: ..... ) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „**Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése**” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének<sup>35</sup> tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- működőképes,
- műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY<sup>36</sup>

**A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>35</sup> A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

<sup>36</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.



## 11. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről





# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**LEADER PROGRAM KERETÉBEN PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

A Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) által került meghirdetésre a helyi identitást erősítő közösségi kezdeményezések támogatása, KAP-RD57-044-2-25 kódszámú pályázati felhívás.

A felhívás keretében tábor megvalósítása, rendezvény megvalósítása, építési tevékenység támogatható.

A támogatási kérelmek több szakaszban nyújthatók be, az első benyújtás 2025. június 24-től 2025. július 8-ig lehetséges. A pályázat keretében előreláthatólag 50 db kérelem kerül támogatásra.

A támogatással érintett célterületek:

**1. célterület** Helyi identitást erősítő közösségi rendezvények és/vagy táborok és/vagy kiadványok támogatásán keresztül a célterület célja a helyi közösségek megerősítése, a helyi identitás előtérbe helyezése, a helyi sport, kultúra, gasztronómia, épített és természeti örökség, szokások, hagyományok megőrzése, bemutatása, s ezeken keresztül a helyi társadalom hálózatosodásának az elősegítése.

**2. célterület** Helyi identitást erősítő önkormányzati fejlesztések támogatásán keresztül a célterület célja olyan településképi beavatkozások támogatása, melyek a helyi közösségek igényei szerint járulnak hozzá a települések köztereinek, valamint a helyi közösség által használt egyéb területeinek szebbé, esztétikusabbá, valamint használhatóbbá tételéhez. Helyi identitást erősítő önkormányzati rendezvények és/vagy kiadványok támogatásán keresztül a célterület célja a helyi közösségek megerősítése, a helyi identitás előtérbe helyezése, a helyi sport, kultúra, gasztronómia, épített és természeti örökség, szokások, hagyományok megőrzése, bemutatása, s ezeken keresztül a helyi társadalom hálózatosodásának az elősegítése.

Az első célterület esetében pályázó lehet sportegyesület, egyéb egyesület, elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy, egyéb alapítvány, elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy. Helyi önkormányzat a 2. célterület esetében pályázhat.

Egy támogatási kérelem kizárólag egy célterületre vonatkozhat. Egy benyújtási szakaszban egy támogatási kérelem adható be.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, mértéke a 2. célterület (helyi önkormányzatokat érintő felhívás) maximum 2.000.000 Ft. A pályázati önrész 5 %.

A pályázatot kétfélmillió forint összegben javaslom benyújtani, útbaigazító táblák beszerzésére és tanösvény kialakítására. Az ajánlatok bekérése folyamatban van.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, illetve annak mellékletét képező pályázati kiírást megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 06. 12.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat**  
**...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta **„Leader Program keretében pályázat benyújtása”** című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak Leader Egyesület, mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) által meghirdetett, a helyi identitást erősítő közösségi kezdeményezések támogatása, KAP-RD57-044-2-25 kódszámú pályázati felhívás alapján támogatási kérelmet nyújt be a ? célterületen belül tanösvény kialakítása és útbaigazító táblák beszerzésére, 2.000.000.- Ft összegben.

A képviselő-testület a saját forrás összegét, 100.000 Ft-ot a 2025. évi tartalék terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dézsi Attila Ferenc polgármester





## Munka-, tűzvédelmi szemle jegyzőkönyv

**Helyszíne:** Zalaszentő, Fő u. 1.

**Intézmény neve:** Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye,

**Időpont:** 2025. június 4.

**Jelen vannak:** Vass Emese munka-, tűzvédelmi megbízott

Dolezsár Dániel munka-, tűzvédelmi megbízott

Czibor Zoltán karbantartó

**Tagintézmény Igazgató:** Csiszárné Babos Andrea Csilla

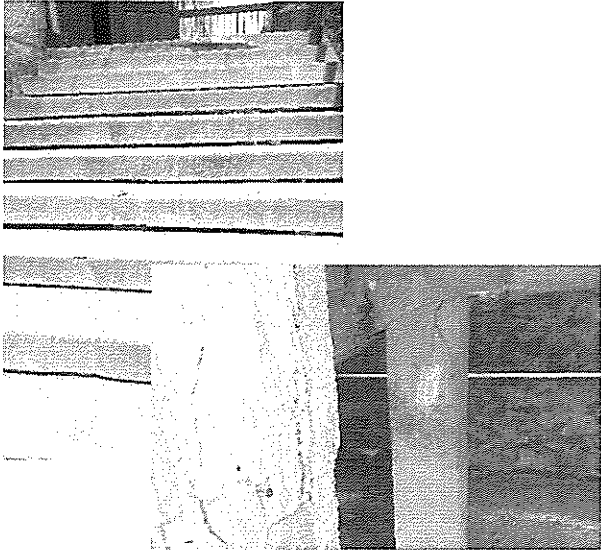
### Az ellenőrzés oka

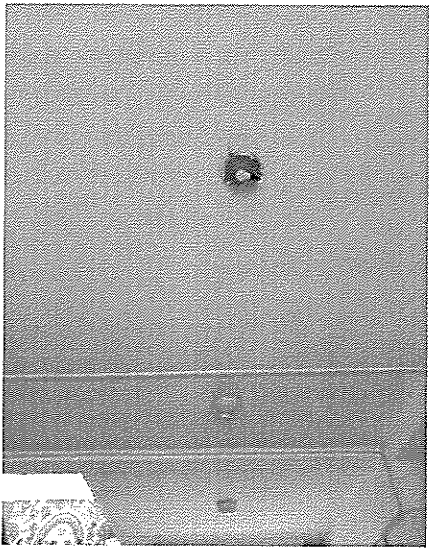
A fenti iskola épületeiben általános, ismétlődő munka-, tűzvédelmi szempontú ellenőrzés történt. Az ellenőrzés célja, hogy feltárássra kerüljenek azok a rendellenességek, hiányosságok, amelyek a munkáltatónál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit negatívan befolyásolják, illetve, hogy az érintett épületek a jogszabályi előírások szerinti tűzvédelme biztosított legyen.

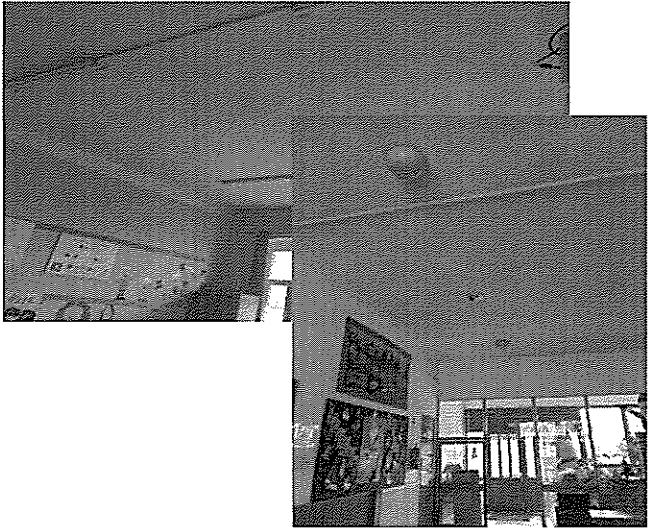
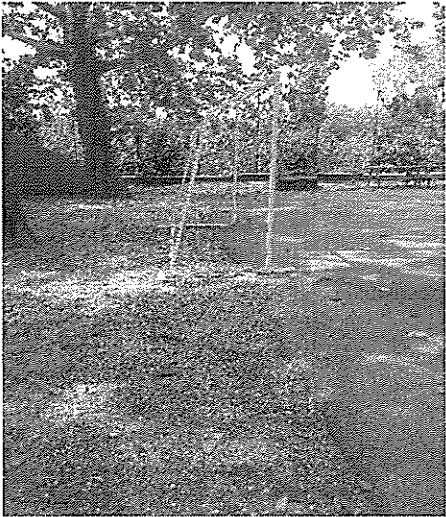


**Vass Emese**

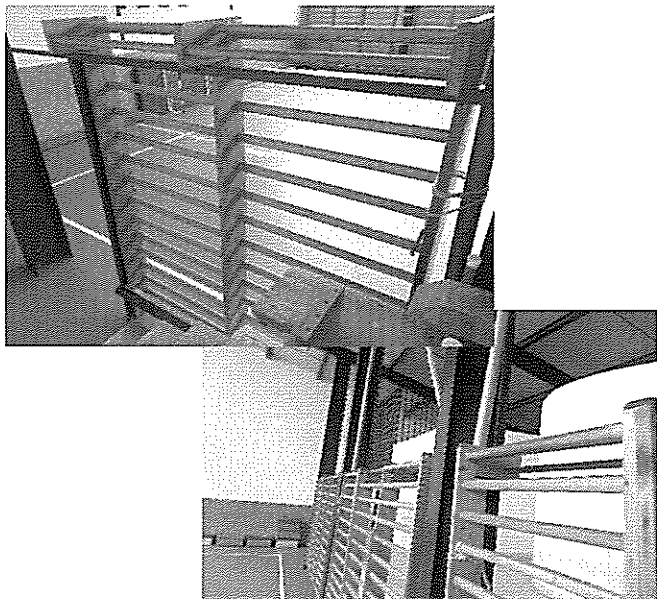
munkavédelmi technikus /19/331/14/2013/  
tűzvédelmi főelőadó /108423/12/2016

| Ssz. | Helyszínen készített fotó                                                          | Feltárt hiányosság                                               |                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |   | Az iskola bejárata előtti beton lépcső több helyen el van törve. | <b>3/2002. (II. 8.)</b><br><b>munkahelyek r</b><br><b>minimális szint</b><br>2. §<br>(6) A munkáltat<br>a) a munkahely<br>berendezések re<br>karbantartásáról<br>egészségére ves<br>időn belüli ellát |
| 2.   |  | A tűzoltókészülékről az oda nem illő tárgyat el kell távolítani. | <b>54/2014. (XII. 5</b><br><b>Tűzvédelmi S.</b><br>179. §<br>(7) Az építmén<br>tűzoltó készülék<br>felszerelések, be<br>akadálytalan me<br>kell, azokat elto                                          |

|    |                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. |   | <p>A földszinti aulában a mennyezeti világításnál hiányzik a lámpabúra.</p>                                           | <p><b>3/2002. (II. 8.) munkahelyek r minimális szín</b><br/> (4) A munkateri átjárók világító elhelyezése nem dolgozókra.<br/> <b>54/2014. (XII. 17. Tűzvédelmi S</b><br/> 177. § (1) Az ü használat, a tevé kell arról, hogy robbanásveszély</p> |
| 4. |  | <p>Az ebédlőben több helyen a linóleum hiányos, botlásveszélyes. (Előző szemle alkalmával már jelzett hiányosság)</p> | <p><b>3/2002. (II. 8.) munkahelyek r minimális szín</b><br/> 9. § (1) A munk csúszást gátló p lehetnek veszély lejtők.<br/> <b>1993. évi XCIII</b><br/> 36. § (1) A mun feleljenek meg a fakadó tisztítási legnagyobb ígér egyenletes, botl</p>   |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. |   | <p>Az épületben több helyen hiányzik a mennyezeti lámpabúra. Elmondás szerint ezen lámpákhoz más burát nem lehet beszerezni. Javasolt az épületben a világítás cseréje, korszerűsítése.</p> | <p><b>3/2002. (II. 8.)</b> munkahelyek r<br/><b>minimális szint</b><br/>(4) A munkateri<br/>átjárók világító<br/>elhelyezése nem<br/>dolgozókra.<br/><b>54/2014. (XII. 5)</b><br/><b>Tűzvédelmi S</b><br/>177. § (1) Az ü<br/>használat, a tevé<br/>kell arról, hogy<br/>robbanásveszély</p> |
| 7. |  | <p>Az udvaron lévő kapuk nincsenek megfelelően rögzítve, mely jelenleg balesetveszélyes.</p>                                                                                                | <p><b>3/2002. (II. 8.)</b> munkahelyek r<br/><b>minimális szint</b><br/>2. §<br/>(6) A munkáltat<br/>a) a munkahely<br/>berendezések re<br/>karbantartásáról<br/>egészségére ves<br/>időn belüli elhá</p>                                                                                    |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. |   | <p>A tornatermi épület bejáratánál az üveg felület több helyen törött, hiányos, mely balesetveszélyes.</p>                                                                   | <p><b>3/2002. (II. 8.)</b> :<br/><b>munkahelyek r</b><br/><b>minimális szint</b><br/>2. §<br/>(6) A munkáltat<br/>a) a munkahely<br/>berendezések re<br/>karbantartásáról<br/>egészségére ves<br/>időn belüli elhár</p> |
| 9. |  | <p>A tornaterem épületének külső részén a beton fal több helyen repedt, törött. Jelenlegi állapotában balesetveszélyes. (Előző szemle alkalmával már jelzett hiányosság)</p> | <p><b>3/2002. (II. 8.)</b> :<br/><b>munkahelyek n</b><br/><b>minimális szint</b><br/>2. §<br/>(6) A munkáltat<br/>a) a munkahely<br/>berendezések re<br/>karbantartásáról<br/>egészségére ves<br/>időn belüli elhár</p> |

|     |                                                                                   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. |  | A tornateremben a bordásfalak rögzítését meg kell erősíteni. | <p><b>3/2002. (II. 8.)</b> <b>munkahelyek n</b><br/> <b>minimális szint</b><br/> 2. §<br/> (6) A munkáltat<br/> a) a munkahely<br/> berendezések re<br/> karbantartásáról<br/> egészségére ves<br/> időn belüli elhár</p> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. június 26-i rendes ülésére

---

*Tárgy:*

**Iskola épület étkező padlójának javítási kötelezettsége**

*Előterjesztő:*

*Törvényességi ellenjegyzés:*

.....  
**Décsi Attila Ferenc polgármester**

.....  
**Dr. Gábor Hajnalka**  
jegyző

*Az előterjesztést készítette:*

.....  
**Varga Viktória**  
kirendeltségvezető

## Tisztelt Képviselő-testület!

2025. június 04. napján munka-és tűzvédelmi bejárás volt az Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézményénél, melynek keretében rögzítésre kerültek a munka-és balesetveszélyes tényezők az épület és udvar esetében.

A bejárásról készült jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi.

A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról Zalaszentő Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. február 15-én Vagyongazdálkodási szerződést kötött, melyben rendelkeztek az önkormányzat tulajdonát képező 288/2 hrsz-ú, Gersei Pethő Általános Iskola átadásáról, az ingatlan hasznosításáról, vagyongazdálkodásáról.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Klebelsberg Intézményfenntartó Központból (továbbiakban: KLIK) a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. *A Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ.*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.). 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. Fentiek alapján Zalaszentő Község Önkormányzata és a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint jogutód szervezet vagyongazdálkodási szerződést kötöttek az iskola épületét illetően.

A vagyongazdálkodási szerződés III/5 pontja szerint:

„Tankerületi Központ tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyona a Tankerületi Központ részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Tankerületi Központ ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi. „

A hivatkozott pont értelmében az iskola épületében található étkező üzemeltetése az önkormányzat feladata, melynek következtében az előterjesztéshez csatolt ellenőrzési jegyzőkönyv 4. pontjában rögzített hiányosság megszüntetése is az önkormányzat feladata.

Az ebédlőben szükséges a balesetveszélyes linóleum cseréje. A helyiségben a beton megrepedt, melynek javítása elengedhetetlenül szükséges a balesetveszély megszüntetése érdekében. A javítási munkákra előzetes árajánlatot kértünk be. A javítási munkák kalkulált összegére árajánlatot kértük be.



Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 06. 17.



Décsi Attila Ferenc  
polgármester

**Határozati javaslat  
...../2025. (VI.26.) képviselő-testületi határozat**

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „**Iskola épület étkező padlójának javítási kötelezettsége**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozta.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézményénél 2025. június 4. napján munka-és tűzvédelmi szemle jegyzőkönyvében rögzítettek alapján az ebédlő padlózatának javítását, balesetveszélyességének megszüntetését rendeli el. A karbantartási munkák fedezetét az indikatív árajánlatban szereplő összeggel megegyezően a 2025. évi költségvetési tartalék tehrére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Décsi Attila Ferenc polgármester

